

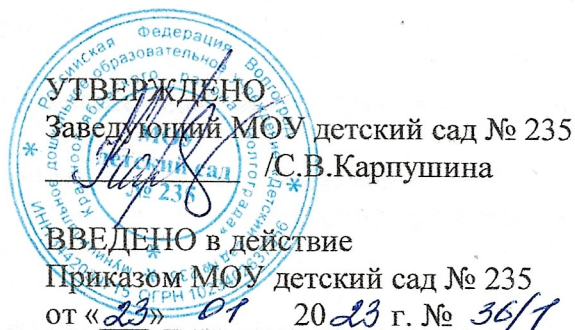
**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда»**

400123, Россия, Волгоград, ул.им. Германа Титова, 30 а тел: 71-03-74, dou235@volgadmin.ru
ОГРН 1023402637356 ИНН/КПП 3442039715/344201001

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по приведению ОП ДО в
соответствии с ФОП ДО
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»**

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МОУ детский сад № 235
Протокол № 4
от «23» 01 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению ОП ДО
в соответствии с ФОП ДО
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 235
Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом « 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023 г., ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 с изменениями от 08. ноября 2022 г., федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 1128 от 25 ноября 2022 г., а также Уставом МОУ детский сад № 235 и другими нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее положение определяет цели, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 235 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ детский сад № 235) по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП).

1.3. Рабочая группа по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП ДО на основе ФОП ДО в МОУ детский сад № 235 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение подготовки к введению ФОП ДО;
- информационное обеспечение.

1.4. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.5. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023г. по 31.08.2023г.

1.6. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего ДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте ДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ОП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, учитель-логопед.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заведующий.
- 4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются из числа администрации, педагогических работников ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом графиком.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет заведующий или ответственный за организацию методической работы в ДОУ.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, члены рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП ДО, приведенная в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета ДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых отделом образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний рабочей группы.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

лист

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Заведующий МОУ детский сад № 235

С.В. Карпушина

